



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

---

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления-ректор  
НАО «Атырауский университет  
им. Х.Досмухамедова»  
  
С.Н.Идрисов  
« 08 » 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Реализации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, научных сотрудников Атырауского университета им. Х.Досмухамедова

№ 178

Атырау 2024 г.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                      | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 2 из 19    |

|             | Должность                                 | Ф.И.О.           | Подпись                                                                             | Дата    |
|-------------|-------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Разработал  | Руководитель Офиса<br>регистратор         | Э.И. Куккузова   |  | 4.09.24 |
| Согласовано | Проректор по АВ                           | А.Е. Чукуров     |  | 4.09    |
|             | Руководитель офис<br>мониторинга качества | Ж.Т. Кайшыгулова |  | 4.09.24 |
|             | Юрисконсульт                              | К.Куанов         |  | 4.09.24 |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                       | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х. Досмухамедова | Стр. 3 из 19    |

## Содержание

|    |                                                                                                                                   |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Общие положения                                                                                                                   | 4  |
| 2  | Сокращения                                                                                                                        | 4  |
| 3  | Нормативные ссылки                                                                                                                | 4  |
| 4  | Деятельность по развитию академической мобильности                                                                                | 6  |
| 5  | Организационное обеспечение академической мобильности обучающихся                                                                 | 6  |
| 6  | Реализация академической мобильности обучающихся в Атырауском университете имени Х. Досмухамедова                                 | 8  |
| 7  | Финансирование академической мобильности                                                                                          | 9  |
| 8  | Реализация академической мобильности преподавателей-исследователей и сотрудников в Атырауском университете имени Х. Досмухамедова | 9  |
|    | Приложение 1                                                                                                                      | 11 |
|    | Приложение 2                                                                                                                      | 12 |
|    | Приложение 3                                                                                                                      | 13 |
|    | Приложение 4                                                                                                                      | 16 |
|    | Приложение 5                                                                                                                      | 17 |
| 9  | Лист ознакомления                                                                                                                 | 18 |
| 10 | Лист регистрации изменений и дополнений                                                                                           | 19 |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                                          | Издание: первое |
|                                                                                                            | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского государственного<br>университета им. Х.Досмухамедова | Стр. 4 из 19    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Общие положения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          | Настоящие Положение академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно управленческого персонала, научных сотрудников Атырауского университета им. Х.Досмухамедова определяет организационное и методическое обеспечение, а также процедуры признания периодов обучения обучающихся, преподавателей-исследователей АтУ в других вузах в рамках академической мобильности.                                                |
| <b>2</b> | <b>Сокращения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | - АтУ имени Х.Досмухамедова – Атырауский университет имени Х.Досмухамедова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | - ОМК – офис мониторинга качества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | - ППС – профессорско-преподавательский состав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | - ПпАВ – проректор по академическим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | - ОР – офис регистратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | - АУП – административно-управленческий персонал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3</b> | <b>Нормативные ссылки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | Положение реализации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, научных сотрудников Атырауского университета им. Х.Досмухамедова разработаны на основании:                                                                                                                                                                                                                            |
|          | - Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | - Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденный 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 12 октября 2018 года);                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | Положение определяет порядок и процедуру реализации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, научных сотрудников Атырауском государственном университете им. Х. Досмухамедова.                                                                                                                                                                                                      |
|          | - Требования международного стандарта ИСО9001:2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | В Положении используются следующие основные понятия и определения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | <b>Академическая мобильность (Academic Mobility)</b> – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.                                     |
|          | <b>Академическая свобода (Academic Freedom)</b> – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации научно-образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, ППС, АУП и научных работников и применения инновационных технологий и методов обучения. |
|          | <b>Внешняя академическая мобильность (Outbound Academic Mobility)</b> – это обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | <b>Внутренняя академическая мобильность</b> – это обучение обучающихся, а также                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | ИАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                         | Издание: третье |
|                                                                                                            | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 5 из 19    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>работа преподавателей-исследователей, в ведущих казахстанских вузах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p><b>Вуз-партнер (Partner-University)</b> – зарубежный вуз или научная организация, заключившая договор (соглашение, меморандум) с АТГУ им.Х.Досмухамедова о совместной деятельности в области образования и науки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p><b>Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European-CreditTransferandAccumulationSystem)</b> – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) составляющих компонентов ОП (модуль/дисциплины, практики), с помощью которых осуществляется их сравнение и перезачет (кредиты и оценки) при смене образовательной траектории, вуза и страны обучения.</p>                                                                                                                                    |
|  | <p><b>Индивидуальная академическая мобильность (IndividualAcademicMobility)</b> – перемещение обучающегося, ППС, АУП и научного сотрудника на определенный период в другое образовательное или научное учреждение для обучения, преподавания, прохождения практики и стажировки.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p><b>Индивидуальный учебный план (IndividualCurriculum)</b> – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающегося с помощью эдвейзера (кафедры) на основании ОП и КЭД.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p><b>Дистанционные образовательные технологии (DistanceLearning)</b> – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при обучении на расстоянии или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и ППС</p>                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p><b>Индивидуальный договор на академическую мобильность (AcademicMobilityIndividualAgreement)</b> – двустороннее соглашение между Университетом и вузом-партнером по оказанию и согласованию условий, связанных с оказанием услуг в рамках программы академической мобильности с включением периода мобильности (не менее 1 семестра/15 календарных дней для АУП/1 года для научных сотрудников), стоимости за период обучения/стажировки в зарубежном вузе-партнере и предварительной сличительной ведомости.</p> |
|  | <p><b>Координатор академической мобильности (AcademicMobilityCoordinator)</b> – лицо, осуществляющее общую координацию программы академической мобильности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>Меморандум о сотрудничестве (Memorandum)</b> – двустороннее соглашение между Университетом и Вузом-партнером, заключающееся на определенный срок с целью развития национального и международного сотрудничества в области высшего, послевузовского образования, науки и инноваций, а также в области обмена опытом среди работников ППС/АУП.</p>                                                                                                                                                               |
|  | <p><b>Мотивационное письмо (MotivationLetter)</b> – письмо Участника академической мобильности с указанием цели выезда, места назначения, срока прохождения, составляющих образовательных программ, языка обучения, специальности и источника финансирования.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p><b>Соглашение на обучение (LearningAgreement)</b> – соглашение, содержащее составляющие образовательную программу с кредитами ECTS, которые обучающийся планирует изучить в Вузе-партнере.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p><b>Вертикальная мобильность</b> – полное обучение обучающихся на степень в зарубежном вузе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p><b>Горизонтальная мобильность</b> – возможность обучения обучающихся в зарубежных и отечественных вузах, а также работа преподавателей-исследователей в вузах и научных учреждениях в течении ограниченного периода времени (семестра, учебного</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет имени Халела Досмұхамедова»                                                                                                                                                                          | Издание: третье |
|                                                                                                            | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х. Досмұхамедова | Стр. 6 из 19    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | года).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | <b>Повышение квалификации</b> – вид дополнительного профессионального образования, целью которого является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных способов профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | <b>Профессиональная подготовка специалистов</b> – самостоятельный вид дополнительного профессионального образования, которое проводится с учетом профиля полученного образования специалистов и осуществляется образовательными учреждениями повышения квалификации и подразделениями образовательных программ двух типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой – для получения дополнительной квалификации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | <b>Стажировка</b> – вид дополнительного профессионального образования, которое проводится с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков.<br><b>Транскрипт (Transcript)</b> – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | <b>Сертификат</b> – документ, выдаваемый вузом-партнером работнику ППС/АУП и подтверждающий прохождение стажировки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | <b>Офис Регистратора</b> – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | <b>Деятельность по развитию академической мобильности</b><br>Академическая мобильность способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей-исследователей, повышению их профессионального, культурного и образовательного уровня, совершенствованию системы управления, установлению внутренних интеграционных связей.<br>Под деятельностью университета по развитию академической мобильности в данном Положении понимается комплекс мероприятий, проводимых вузом в вопросах организации и обеспечения академической мобильности с целями:<br>- повышение конкурентоспособности обучающихся;<br>- повышение квалификации педагогических и научных кадров, сотрудников университета;<br>- развитие национальной системы развития. |
|   | Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования.<br>Внутренняя академическая мобильность включает:<br>- Обучение обучающихся в ведущих казахстанских вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.<br>- Работа преподавателей-исследователей в ведущих казахстанских вузах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | <b>Организационное обеспечение академической мобильности обучающихся</b><br>Организацию внутренней академической мобильности в университете координирует                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | ЕАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                         | Издание: третье |
|                                                                                                            | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 7 из 19    |

начальник офиса регистратора, внешнюю - специалист отдела международного сотрудничества с привлечением других необходимых служб (планово-экономического отдела, отдела кадров, департамента по академическим вопросам), руководителей структурных подразделений (факультетов, центров, кафедр).

Ответственность по функциям в Университете осуществляют (таблица 1) административные структурные подразделения и факультеты.

Таблица 1. Матрица ответственности структурных подразделений

| Функция                                                        | Ответственное структурное подразделение                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирование участников академической мобильности              | Кафедры, факультеты, сотрудники                                                                                                                                                                                         |
| Свод данных планирования по Университету                       | Офис регистратора                                                                                                                                                                                                       |
| Связь с вузами Казахстана                                      | Офис регистратора                                                                                                                                                                                                       |
| Связь с научными организациями и институтами                   | Департамент науки                                                                                                                                                                                                       |
| Подготовка документов претендентов                             | Претендент, эдвайзер, офис регистратора, сотрудники                                                                                                                                                                     |
| Оформление приказов об академической мобильности               | Для ППС и АУП – факультет (основание для приказа), отдел кадров; департамент экономики и финансов;<br>Для обучающихся – офис регистратора (основание для приказа), студенческий офис; департамент экономики и финансов. |
| Сбор статистических данных по итогам академической мобильности | Для ППС и АУП – отдел кадров;<br>Для обучающихся – офис регистратора.                                                                                                                                                   |

Координатор координирует и контролирует работу всех координаторов факультетов. Ведет переговоры с координаторами вуза-партнера. Готовит необходимую документацию для принимающего вуза обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Координаторами от факультетов являются заместители декана по учебной работе и эдвайзеры, которые консультируют обучающихся по вопросам мобильности.

Обучающиеся могут участвовать по программам внутренней академической мобильности только в отечественных вузах-партнерах, с которыми имеются соглашения о сотрудничестве. В случае отсутствия соглашения, согласно представлению факультета, либо на основании заявления обучающегося, вузовский координатор заключает Меморандум о Сотрудничестве (Соглашение) между Университетом и Вузом, где будет реализовываться программа академической мобильности.

За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы или работы в АтУ на период участия в программе.

Базовым сроком для реализации академической мобильности является, как правило, один академический период (семестр) или учебный год.

К участию в программах академической мобильности допускаются обучающиеся университета:

- завершившие один академический период в вузе;
- имеющих академическую успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+»;
- имеющие возможность возместить финансовые затраты, связанные с участием в программе академической мобильности.

При внутренней академической мобильности АтУ оформляет следующий пакет



|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                      | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 8 из 19    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | документов:<br>- копия удостоверения личности;<br>- заявление по форме;<br>- транскрипт;<br>- индивидуальный учебный план;<br>- соглашение;<br>- трехсторонний/четырёхсторонний договор;                                                                                                                                                          |
|          | После завершения освоения программ обучающийся представляет вузовскому координатору и координатору от факультета документы, подтверждающие результаты обучения (транскрипт), удостоверяющие название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок для перезачета.                                                     |
|          | Признание периодов обучения в другом вузе (включая практику и/или другие формы обучения) является заменой сопоставимого периода обучения в АтУ, несмотря на различие содержания программ академической мобильности.                                                                                                                               |
|          | Изучение дисциплин обязательного компонента учебного плана специальности может происходить:<br>- в принимающем вузе;<br>- отдельные дисциплины обязательного компонента могут быть изучены дистанционно в АтУ в период обучения в другом вузе. По возвращении в университет сдается форма контроля по данной дисциплине.                          |
|          | В случае не освоения кредитов, участник академической мобильности повторно изучает данные дисциплины в другом академическом периоде на платной основе (с другой академической группой или в летнем семестре).                                                                                                                                     |
| <b>6</b> | <b>Реализация академической мобильности обучающихся в Атырауском университете имени Х. Досмухамедова</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Обучающиеся, желающие участвовать в программах академической мобильности, не позднее, чем за 2 месяца (по внутренней академической мобильности) до начала академического периода подают вузовскому координатору заявление (Приложение 1).                                                                                                         |
|          | На основании заявлений обучающихся, координатор ведет переговоры с вузом-партнером (по средствам направления письма (запроса)) для принятия по академической мобильности.                                                                                                                                                                         |
|          | При положительном решении принимающего вуза-партнера, с помощью эдвайзера обучающийся формирует ИУП обучения в вузе-партнере с учетом пререквизитов дисциплин следующего академического периода.                                                                                                                                                  |
|          | Оформляется соглашение на обучение по программам академической мобильности, которое визируется координатором факультета и вуза. Соглашение является основным документом, регулирующим процесс обучения студента по программе академической мобильности и заполняется на государственном, русском и/или английском языках по форме (Приложение 2). |
|          | Подписывается договор в трехстороннем порядке (Приложение 3): обучающимся, ректорами АтУ и принимающего/отправляющего вуза. В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний, социальных партнеров заключается четырехсторонний договор.                                                                                    |
|          | На основании подписанного соглашения ЦОО вносит приказ о направлении о приеме обучающегося в вуз, указанный в соглашении, на соответствующий соглашению                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                      | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 9 из 19    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | срок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении, удостоверяющий название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок для перезачета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | <b>Финансирование академической мобильности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетных средств для обучающихся, обладателей государственного образовательного гранта;</li> <li>- внебюджетных средств АтУ;</li> <li>- грантов национальных компаний, социальных партнеров, в том числе и частных фондов;</li> <li>- средств принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом (организацией)-партнером;</li> <li>- личных средств участников академической мобильности;</li> <li>- иных, не запрещенных законом источников.</li> </ul> |
| 8 | <b>Реализация академической мобильности преподавателей-исследователей и сотрудников в Атырауском университете имени Х. Досмухамедова</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | ППС, АУП и научные сотрудники имеют право участвовать в программе академической мобильности по своей или родственной специальности. АУП участвует в программах, согласно занимаемой должности и направлениям деятельности структурных подразделений университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | Период времени для командирования ППС/АУП по академической мобильности определяется договором или приказом руководства АтУ. Для ППС/АУП срок стажировки за рубежом не должен превышать 40 календарных дней, не считая времени в пути. На весь период стажировки либо повышения квалификации за участником сохраняется рабочее место, должность и средняя заработная плата.                                                                                                                                                                                                            |
|   | Программа академической мобильности реализуется в следующих формах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение в вузе-партнере один и более месяцев;</li> <li>- преподавание в вузе-партнере: чтение лекций, проведение занятий и консультаций, прием экзаменов и др.;</li> <li>- представление интересов АтУ в работе научных школ;</li> <li>- участие в программах повышения квалификации;</li> <li>- проведение совместных научных исследований с вузом-партнером.</li> </ul>                                                                                               |
|   | Заявление-обоснование (Приложение 4) для участия в программе подается за 1 месяц до начала программы. Основанием для подачи заявления является письмо-приглашение принимающей стороны, а также соглашение прохождения программы (Приложение 5).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | На основании представления декана факультета, отделом кадров издается приказ о командировании по академической мобильности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | Педагогическая нагрузка ППС, отбывшего по программе (на срок более 1 месяца), перераспределяется среди работников кафедры на весь период отсутствия. По возвращении ППС, его педагогическая нагрузка возвращается в положение как до отбытия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | Должностные обязанности АУП/научного работника на период его отсутствия возлагаются на работника его структурного подразделения. На период отсутствия за                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                      | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 10 из 19   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | АУП/научным сотрудником сохраняется рабочее место - должность.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | По возвращении после окончания программы, Участник <b>должен</b> представить документ о результатах программы (диплом, сертификат о повышении квалификации и др.) и финансовый отчет в департамент экономики и финансов (при возмещении расходов, связанных с поездкой за счет средств АТУ) в течение <i>3-х рабочих дней</i> . |
|  | Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.  |
|  | За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор департамента по академическим вопросам.                                                                                                                                                                              |
|  | Правила пересматриваются директором департамента по академическим вопросам не реже одного раза в два года.                                                                                                                                                                                                                      |
|  | Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | - вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | - приказы ректора;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | - реорганизация структурных подразделений;                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | - служебная записка руководителя ОР с указанием причины внесения изменений с разрешением ППАВ.                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.                                                                                                                                                                                                                               |
|  | В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положение должны быть изъяты и заменены новыми.                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                         | Издание: третье |
|                                                                                                            | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 11 из 19   |

## Приложение 1

### Заявление на участие в программах академической мобильности

#### Білім алушының өтініші

20.../20... академиялық жыл

Білім беру бағыты:

Оқу кезеңі:

Photo

**Жіберуші оқу орны, атауы мне толық мекен-жайы:**

Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті Атырау қ. Студенттер даңғылы, құрылыс 1  
 Факультет координаторының аты-жөні, тел., e-mail

ЖОО координаторының аты-жөні, тел., e-mail

Білім алушы туралы жеке мәліметтері (білім алушы өзі толтырады)

Тегі: .....

Аты: .....

Туған күні, айы, жылы:

Жынысы: .....

Азаматтығы: .....

Туған жері: .....

Тұрақты мекенжайы:

Қазіргі мекенжайы:

Tel.: .....

Tel.: .....

Білім алушының аты-жөні: .....

Қолы: .....

**Қабылдаушы ЖОО атауы:**

Ұсынылған оқу бағдарламасы, транскрипт және өтінішті қабылдағанымызды растаймыз

Білім алушы

☐ Біздің ЖОО-ға оқуға қабылданды

☐ Біздің ЖОО-ға оқуға қабылданбады

Факультет координаторының қолы

ЖОО координаторының қолы

Күні: .....

Күні: .....

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет имени Халела Досмұхамедова»                                                                                                                                                                         | Издание: третье |
|                                                                                                            | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмұхамедова | Стр. 12 из 19   |

## Приложение 2

### Соглашение на обучение по программам академической мобильности ОҚУ КЕЛІСІМІ

2020/2021 академиялық жыл

Оқу бағыты: бакалавр, «5В011700-Қазақ тілі мен әдебиеті» мамандығы

Оқу кезеңі: 00.00.2021ж. бастап – 00.00.2021ж. дейін

Студенттің аты-жөні: .....

Жіберуші оқу орны: Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті  
Мемлекеті: Қазақстан

Оқу бағдарламаларының мәліметтері

Қабылдаушы оқу орны: М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік университеті  
Мемлекеті: Қазақстан

| Курстың/пәннің<br>коды (егер бар<br>болған жағдайда) | Курстың (пәннің) атауы | Семестр | Қабылдаушы оқу орнының<br>кредиттері | ECTS<br>кредиттері |
|------------------------------------------------------|------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------|
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |
|                                                      |                        |         |                                      |                    |

Студенттің қолы: \_\_\_\_\_ Күні: \_\_\_\_\_

Жіберуші оқу орны:

Ұсынылған оқу бағдарламасының бекітілгендігін растаймыз

Департамент үйлестірушісінің қолы Оқу орны үйлестірушісінің қолы

Күні: \_\_\_\_\_ Күні: \_\_\_\_\_

Қабылдаушы оқу орны:

Оқу бағдарламасындағы жоғарыда көрсетілген өзгерістерді растаймыз

Департамент үйлестірушісінің қолы Оқу орны үйлестірушісінің қолы

Күні: \_\_\_\_\_ Күні: \_\_\_\_\_



|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                            | Издание: третье |
|                                                                                                            | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, научных сотрудников Атырауского университета им. Х.Досмухамедова | Стр. 13 из 19   |

## Приложение 3

### СОГЛАШЕНИЕ на обучение по программе академической мобильности

г. Атырау

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский государственный университет имени Х. Досмухамедова», в лице и.о. ректора Джарасовой Гульжан Сагидуллаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Отправляющий вуз», с одной стороны, и Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Наименование вуза-партнера», в лице ректора ФИО ректора, действующего на основании Договора о взаимном сотрудничестве, именуемое в дальнейшем «Принимающий вуз», с другой стороны, и гражданин(-ка)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

##### 1.1 Принимающий вуз принимает на себя обязательства:

- 1) по организации обучения обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности «\_\_\_\_\_»

(цифры)

(наименование специальности)

соответствующего государственным общеобязательным стандартам (или по экспериментальной образовательной программе), сроком на \_\_\_\_\_ 1 (один) семестр (академический период)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. академических периода с выдачей сертификата (транскрипта) по окончании срока обучения;

- 2) по предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебным планом Принимающего вуза;

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

##### 2.1 Принимающий вуз обязуется:

- 1) принять в число обучающихся Принимающего вуза в рамках академического обмена на 1 (первый) семестр 20\_\_ -20\_\_ учебного года, без оплаты за обучение и проживание в общежитии/сумма оплаты;
- 2) ознакомить обучающегося с Уставом Принимающего вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в Университет, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;
- 3) обеспечить подготовку специалиста в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан;
- 4) согласовать с отправляющим вузом индивидуальный учебный план, определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения Обучающегося;
- 5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек университета, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 6) предоставить Обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем Принимающего вуза;
- 7) обеспечить Обучающемуся жилищно-бытовые условия, соответствующие современным требованиям, при наличии мест в общежитии;
- 8) назначить куратора по академической мобильности для обеспечения Обучающемуся надлежащего исполнения обязанностей и безопасных жилищно-бытовых условий;
- 9) при расторжении Договора вернуть Обучающемуся выплаченные деньги с учетом бычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа об отчислении, в случае предварительной оплаты Обучающимся за весь период обучения;
- 10) не допускать привлечения Обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;
- 11) предоставлять возможность Обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Принимающего вуза, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;
- 12) после успешного окончания обучения выдать транскрипт с указанием сведений о программе обучения, названий и продолжительности изучения дисциплин и/или прохождения практики, оценки за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

##### 2.2. Принимающий вуз имеет право:

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                      | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 14 из 19   |

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся университета;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Соглашения, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в горячке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) отчислить Обучающегося в Отправляющий вуз в случае невыполнения им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения;

6) расторгнуть Соглашение при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;

### 2.3. Отправляющий вуз обязуется:

1) назначить координатора по академической мобильности из числа сотрудников управления (отдела) международного сотрудничества и/или офиса регистратора

2) оказать консультативную помощь обучающимся в определении перечня дисциплин для изучения и оформления заявки;

3) на основании официального приглашения вуза-партнера оказать содействие обучающимся в составлении индивидуального учебного плана и согласования ее с кафедрой и/или деканатом факультета;

4) отправить в принимающий вуз заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности обучающегося и предполагаемого источника финансирования;

### 2.4. Отправляющий вуз имеет право:

1) требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка Принимающего вуза, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся университета;

2) применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Соглашения, Правил внутреннего распорядка Принимающего вуза;

3) требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Принимающего вуза, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) предусмотреть в исключительных случаях индивидуальные льготы за обучение, связанные с порядком оплаты;

6) отчислить Обучающегося в случае невыполнения им своих обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения;

7) расторгнуть Соглашение при самовольном прекращении обучения Обучающимся, а также при отчислении и других случаях, сопряженных с нарушением Устава Принимающего вуза;

### 2.5. Обучающийся обязуется:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобразовательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия;

2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, самостоятельно или через родственников проинформировать Принимающий вуз в течение 2 (двух) рабочих дней;

3) при нахождении Обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении, уведомить Принимающий вуз с последующим предъявлением подтверждающих документов в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора Принимающего вуза, Устав, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Соглашения;

5) бережно относиться к имуществу Принимающего вуза и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии;

6) соблюдать правила воинского учета;

7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Принимающего вуза;

8) уведомлять Принимающий вуз об изменении места проживания в течение 5 (пяти) дней с момента данного изменения.

### 2.6. Обучающийся имеет право на:

1) получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату;

2) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

3) участие в органах студенческого самоуправления;

4) обучение по индивидуальным учебным планам.

## 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Принимающий вуз принимает на себя обязательства организации обучения студента без платы за обучение по выбранной траектории учебного плана по взаимобмену обучающихся/сумма оплаты.

## 4. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.



|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                      | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 15 из 19   |

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового соглашения, действуют условия, установленные на момент заключения нового соглашения.

6.2 Условия настоящего Соглашения могут быть изменены и дополнены путем заключения Дополнительного соглашения.

6.3 Моментом прекращения соглашения между сторонами является издание соответствующего приказа об отчислении ректором Принимающего вуза.

6.4 Все иные вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

6.5 Настоящее Соглашение заключается в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по 1 (одному) экземпляру Обучающемуся, Отправляющему вузу и Принимающему вузу.

#### Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отправляющий вуз:</b><br>РГП на ПХВ «Атырауский государственный университет имени Х.Досмухамедова»,<br><br>060000, Республика Казахстан<br>г.Атырау, пр.Студенческий, 1<br><br><br>И.о. ректора _____<br><br>« ____ » _____ 20 ____ г.<br><br>МП | <b>Принимающий вуз:</b><br>Наименование вуза-партнера,<br><br>адрес<br><br><br>Ректор _____<br>« ____ » _____ 20 ____ г.<br><br>МП | <b>Данные студента:</b><br>Студент<br>_____<br>(ФИО)<br>Уд.личн _____<br>ИИН _____<br>Студент _____<br>_____<br>« ____ » _____ 20 ____ г. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                      | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х.Досмухамедова | Стр. 16 и 19    |

## Приложение 4

### Заявление-обоснование

20.../20... академиялық жыл

Photo

**Жіберуші оқу орны, атауы мне толық мекен-жайы:**

Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті Атырау қ. Студенттер даңғылы, құрылыс 1

Факультет координаторының аты-жөні, тел., e-mail .....

ЖОО координаторының аты-жөні, тел., e-mail .....

Оқытушы туралы жеке мәліметтері (оқытушы өзі толтырады)

Тегі: .....

Аты: .....

Әкесінің аты: .....

Туған күні, айы, жылы:

.....

Жынысы: .....

Азаматтығы: .....

Мекенжайы: .....

.....

Жеке куәлік

№: .....

.....

Tel.: .....

Қолы: .....

Диплом/дәрежесі

Білім бағыты бойынша жұмыс өтілі:

**Қабылдаушы ЖОО атауы:**

**Берілген ұсынысты қабылдағанымызды растаймыз**

Факультет координаторының қолы

ЖОО координаторының қолы

.....

.....

Күні: .....

Күні: .....



|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский университет<br>имени Халела Досмухамедова»                                                                                                                                                                       | Издание: третье |
|                                                                                                                | Положение<br>реализации академической мобильности обучающихся,<br>профессорско-преподавательского состава,<br>административно-управленческого персонала, научных<br>сотрудников Атырауского университета им.<br>Х. Досмухамедова | Стр. 17 из 19   |

## Приложение 5

### Соглашение КЕЛІСІМ

20 /20 академиялық жыл

Кезеңі:

Оқытушы/қызметкер аты-жөні:

Жіберуші оқу орны: Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті

Қабылдаушы оқу орны:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Оқитын курс (пән) атауы          |  |
| Семестр                          |  |
| Курс (пән) мақсаты               |  |
| Курстың (пәннің) қысқаша мазмұны |  |
| Қолданылатын әдебиеттер          |  |
| Оқыту әдістері                   |  |

Оқытушының қолы:

Күні:

Жіберуші оқу орны:

Департамент үйлестірушісінің қолы

Оқу орны үйлестірушісінің қолы

Күні: \_\_\_\_\_

Күні: \_\_\_\_\_

Қабылдаушы оқу орны:

Департамент үйлестірушісінің қолы

Оқу орны үйлестірушісінің қолы

Күні: \_\_\_\_\_

Күні: \_\_\_\_\_



Издание: третье

Стр. 18 из 19

[illegible]





Издание: третье

Стр. 19 из 19

[illegible]